

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zblewo

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Regulamin naboru wniosków składanych przez Beneficjentów końcowych (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w okresie od 22 lipca 2024 r. do 31 października 2024 r. (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Zblewo zgodnie z umową o dofinansowanie nr **WFOŚ/D/CM/4907/2024** o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartą w dniu 3 czerwca 2024 roku, pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku a Gminą Zblewo**.
2. Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w zakresie szczegółowym programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 22 lipca 2024 roku.
4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze oraz procedurę zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Zakres ogólny i szczegółowy realizacji programu określa Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” wraz z załącznikami do programu.
6. Zgodnie z wymogami programu beneficjent końcowy zobowiązany jest spełnić w szczególności niżej wymienione postanowienia:
 - a) Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu,
 - b) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - c) Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej,
 - d) Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przedłożenia w Gminie Zblewo w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających obecnie obowiązujących norm , a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

e) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,

f) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu,

g) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej, Gmina weryfikuje beneficjenta końcowego w zakresie czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

h) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

i) Łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

7. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostaje określony w terminach:

1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń. Realizowane przedsięwzięcia należy zakończyć w okresie 12 miesięcy do daty podpisania umowy o dofinansowanie.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Gminy Zblewo.
2. Wnioski należy składać w formie papierowej w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy Zblewo ul. Główna 40, bądź nadać listem na adres Urzędu Gminy (tj. 83-210 Zblewo ul. Główna 40), na obowiązującym na dzień składania wniosku formularzu.
3. Obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2024 Wójta Gminy Zblewo z dnia 18.07.2024r.
4. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data złożenia w urzędzie gminy lub nadania w placówce pocztowej w przypadku korespondencji pocztowej.
5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
6. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Wszelka korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej (także w przypadku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie składanego przez wnioskodawcę).

Rozdział III
Rozpatrywanie wniosku
§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu lub odnowie dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających
§ 4

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.

3. W ramach oceny możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 7.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, w terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu wystania wezwania do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
 - b) wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów, informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - c) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się do Wójta Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku (w formie pisemnej), w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od następnego dnia po dniu wystania do Wnioskodawcy informacji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 2.
4. W piśmie, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Brak wskazanych kryteriów powoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia.
5. Wójt Gminy rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku tego rozpatrzenia informuje wraz z uzasadnieniem Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 7 .
6. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VII

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Wójta Gminy Zblewo poprzez podpisanie Umowy Dotacji której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 29/2024 Wójta Gminy Zblewo z dnia 18.07.2024r.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych przewidzianych w umowie zawartej

z WFOŚiGW w Gdańsku.

3. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zaproszeniu do jej podpisania.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 3 należy wezwać ponownie Wnioskodawcę, do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia

o rezygnacji z zawarcia umowy, termin do dokonania tych czynności wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

5. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 4 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.

5. Zobowiązanie Gminy Zblewo powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

Do postępowania w sprawie zawarcia umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.).

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 7

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Zblewie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości dla projektu realizowanego przez beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

§ 8

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w § 3 ust. 1 może ulec wydłużeniu.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Wójta Gminy Zblewo o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

§ 9

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby właściwego Urzędu Gminy w Zblewie.

Do niniejszego Regulaminu mają zastosowanie dokumenty przyjęte Zarządzeniem Nr 29/2024 Wójta Gminy Zblewo z dnia 18.07.2024r. w sprawie wprowadzenia: Regulaminu naboru wniosków, określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Zblewo.

1. Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz z instrukcją wypełnienia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

2. Załącznik nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie z listą załączników.

3. Załącznik nr 4 Wzór wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” wraz z instrukcją wypełnienia i załącznikami.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków.